

Preparação de apresentações

Algumas dicas para facilitar o processo e garantir uma boa apresentação

Dorgival Guedes

Organize-se

- Certifique-se que você entende do que fala
 - Se você estiver falando sobre sua pesquisa, coloque as coisas em alguma ordem
 - Se você estiver falando sobre outros trabalhos, certifique-se de entender bem o texto e cobrir outras referências relacionadas
- Tome nota dos pontos principais

Defina seus objetivos

- Tenha claro qual o ponto crucial que você pretende atingir com a sua apresentação
- Qual a mensagem que você quer passar, se todos se lembrarem de apenas uma coisa?
- Equacione os objetivos com o tempo e a platéia

Não mantenha a platéia no escuro

- Introduza o tema para captar a atenção
- Apresente então (e só então) o sumário
 - Deixe as pessoas saberem como a sessão vai fluir
 - Não apenas leia o sumário, conte uma história
- Em apresentações de mais de 25 minutos, ao fim de cada etapa, reapresente o sumário

Evite se aprofundar em detalhes

- Seu objetivo é despertar o interesse da platéia
 - Os interessados com certeza entrarão em contato
- Em uma platéia heterogênea, a maioria vai se perder em pontos mais específicos

Escolha a ferramenta certa

- Powerpoint, OO Impress, Beamer ou outros, o importante é conhecer a ferramenta
- Use recursos como exibição passo-a-passo e animações quando fizer sentido
- Mas não exagere nos recursos chamativos

Evite se aprofundar em detalhes

- Não se entusiasme tentando contar todas as maravilhas daquele tema tão empolgante
 - Lembre-se do item anterior: objetivos claros
- Não se deixe levar pelas perguntas de uma ou outra “alma gêmea” na platéia

Escolha a ferramenta certa

- Não exagere nos recursos chamativos
 - 20 % de acabamento podem tomar 80 % do tempo
 - O importante é a sua mensagem, não o tipo do fundo
 - Animações devem contribuir para o conteúdo, não para o acabamento apenas
 - Transições sofisticadas podem tirar a atenção

Não encha demais os slides

- Slides hoje não gastam papel nem lâminas
- Cada slide deve ter um foco apenas
 - Mesmo que isso signifique ter apenas uma linha
- Seja breve na forma do texto
 - As pessoas querem ouvi-lo, não ler a informação
 - Muito menos, vê-lo(a) ler o texto para elas!

Não encha os slides de menos

- Cada slide deve fazer sentido para a platéia
- Eles não devem ser como lista de compras para você se lembrar do que precisa falar
- Grandes oradores podem se sair bem com apresentações com uma palavra por slide
 - Mas normalmente eles não estão apresentando trabalhos científicos, cheios de informação
 - Além disso, você não é um grande orador. Sério!
 - Pelo menos, ainda não.

Não use letras pequenas

- Pense em como sua apresentação vai aparecer no fundo da sala
 - Sempre que possível, teste seus slides antes

Use figuras sempre que possível

- Uma figura vale mais que mil palavras
- Certifique-se de que a figura transmite a idéia que você deseja
 - Fotos e figuras de “art galleries” devem ser evitadas
 - O objetivo não é ser elegante, exibir algo bonito ou engraçado, é passar uma idéia!

Conecte-se com a platéia

- Faça contato visual com as pessoas
- Não se fixe em ninguém em particular
- Tente sentir a reação dos ouvintes
- Tenha em mente a média da sala
- Cuidado com seu vocabulário e estilo

Pratique muito.

- Quanto menos costume com o assunto e o ato de se apresentar, mais prática é recomendável
- Ajuda a identificar pontos que você pode ter dificuldade em explicar
- Garante que você entende quanto tempo cada parte da apresentação gasta

Saiba o que saltar, se preciso

- Perguntas e outros eventos inesperados podem comprometer seu tempo
- Saiba antes de começar o que cortar, se isso acontecer
 - Identifique elementos a partir da metade que são menos importantes
 - Explique o quê você está saltando e porquê

E mais um pouco.

- Permite que você receba críticas e comentários de uma platéia “amiga”
 - Leve-os em consideração, sempre;
 - Mas você tem a palavra final.

Divirta-se

- Se você entende do tema, organizou bem o material, ensaiou e tem controle sobre o tempo, pode ser uma atividade muito agradável
 - As pessoas se abrem mais se sentirem confiança e relaxamento
 - Mas não exagere!