A decorative graphic consisting of a yellow circle with a black bracket on the left and a yellow bracket on the right, framing the main title.

Exercício: Gerência de Projetos

Eduardo Figueiredo

<http://www.dcc.ufmg.br/~figueiredo>
disciplina.eduardo@gmail.com

23 Março 2026

Exercício da Aula

- Modelar um processo para um projeto de software
 - Tema: Sistema para Gestão de Apostas Esportivas (descrição na página)
- Responder os pontos abaixo
 1. Indicar a(s) ferramenta(s) usada(s)
 2. Sobre a(s) ferramenta(s) usada(s), o que você mais gostou? E o que você menos gostou? *<um parágrafo>*

[Sugestão de Ferramenta]

- Trello: ferramenta gratuita para gerência de projetos
 - Interface Web
 - Requer registro no site
- Permite
 - Criar e gerenciar um projeto
 - Adicionar e gerenciar pessoas
 - Criar e gerenciar tarefas, eventos, etc.

[Passo 1: Registrar no Site]

- Acessar site
 - <https://trello.com/>
- Se registrar no site
 - Para se registrar, é necessário nome e email (e outras informações simples)
 - Se preferir, usar um email alternativo (irá mandar notificações e spams)

Tela de Registro

Criar uma conta Trello

or [entrar em sua conta](#)

Nome

p. ex., Zé Carioca

Email

p. ex., ze@carioca.com.br

Senha

p. ex.,

Criar Nova Conta



Cadastrar-se com o Google

**Possível usar
conta do Google**




[Mini Tutorial]

- Ao se cadastrar pela primeira vez, é apresentado um mini tutorial no Trello
 - Criar quadro: dar nome ao projeto
 - Criar listas: cada lista agrupa tarefas
 - Criar cartões: equivalente à tarefas
 - Editar informações e incluir anexos

Passo 2: Nome do Projeto

Bem-vindo ao Trello!

Você pode organizar qualquer coisa com um quadro do Trello(aquilo que está aqui ).

Comece dando um nome ao seu quadro, algo que esteja relacionado ao projeto no qual está trabalhando ou que precisa ser feito.

Bet do Eduardo Figueiredo



**Use como nome do projeto:
Bet do/a <<Seu nome>>**

[Passo 3: Modelo de Processo]

- Escolha o modelo de processo que preferir dentre os vistos na disciplina
 - *Clássicos*: Modelo Cascata, Desenvolvimento Incremental, Integração e Configuração, Entrega Incremental ou Prototipação
 - *Ágeis*: Programação Extrema (XP) ou Scrum
 - Se desejar, pode combinar modelos
- As atividades e datas do projeto devem estar consistentes com o modelo de processo escolhido

[Passo 4: Criar Listas]

Criar estrutura com listas

Uma lista é uma coleção de cartões. Ela pode ser um conjunto de ideias, um grupo de tarefas ou uma fase de um projeto. Você adicionará cartões à sua lista em seguida.

Muitas pessoas gostam de começar com:

Requisitos

Modelagem

Implementação

e

As listas criadas devem estar aderentes aos conceitos do modelo de processo

[Passo 5: Criar Tarefas]

Use cartões para aliviar a sobrecarga

Crie cartões para coisas que você precisa fazer, organizar, ou apenas para tirar da sua cabeça.

Adicione títulos para alguns cartões em sua lista

Requisitos:

Entrevista com o proprietário

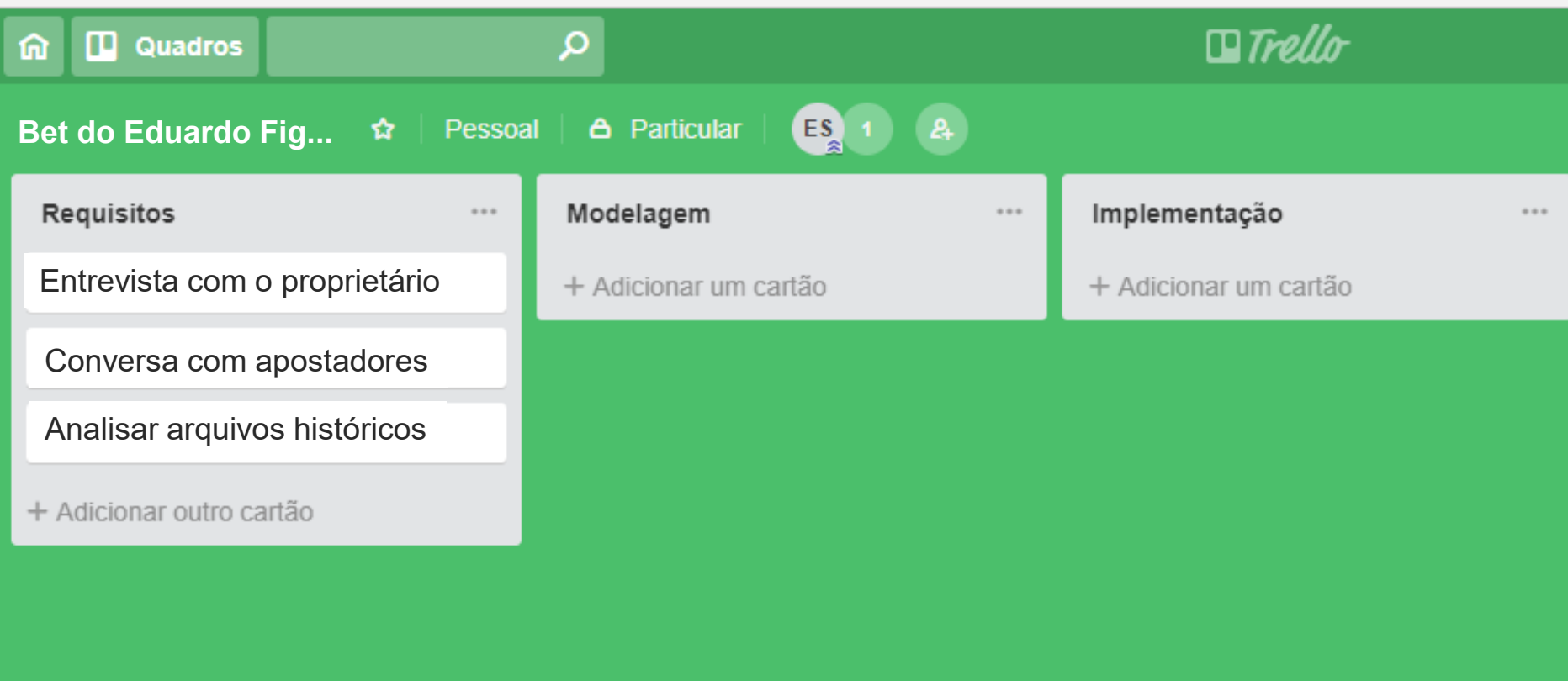
Conversa com apostadores

e Analisar arquivos históricos

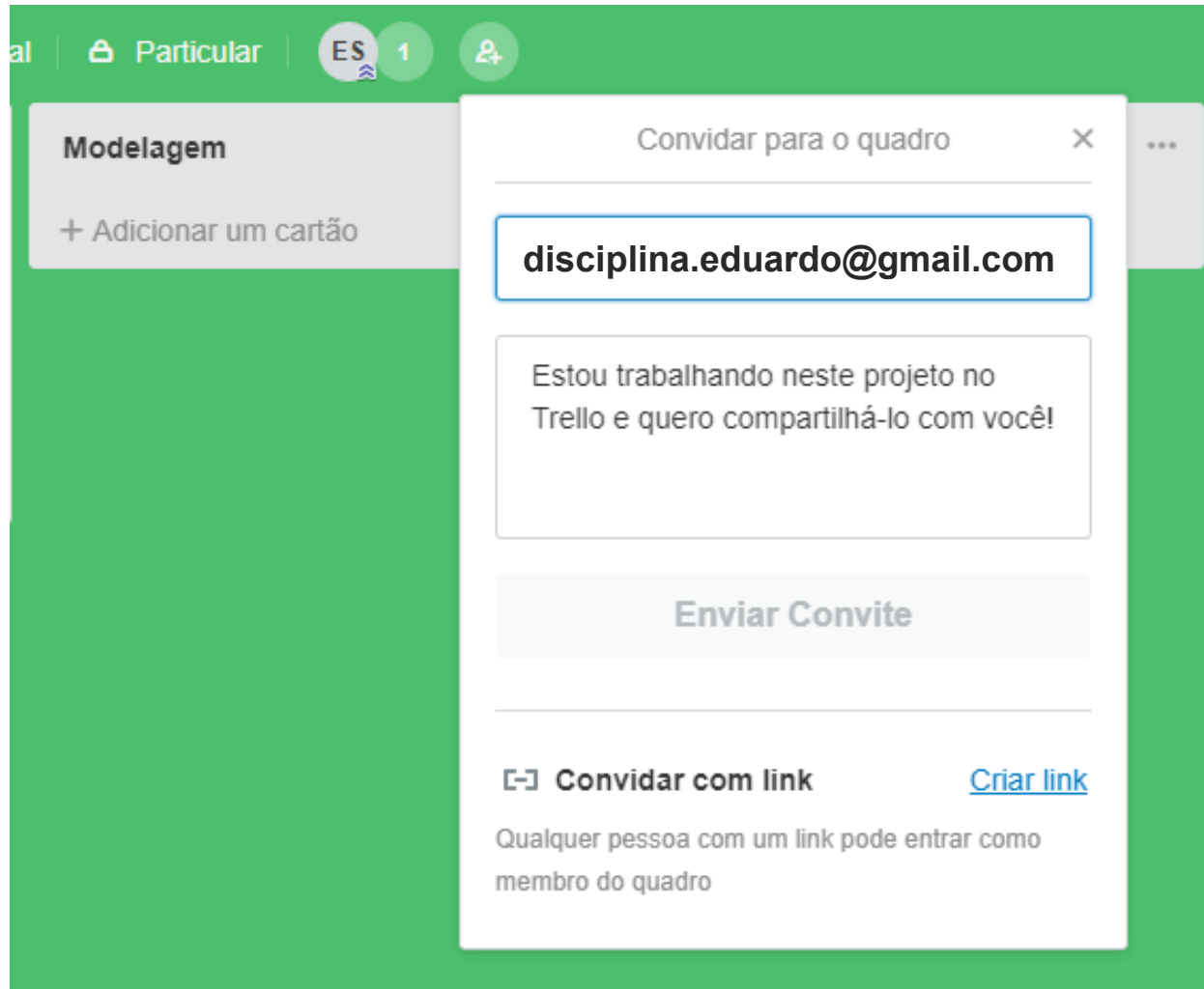
Cartões = Tarefas

As tarefas também devem estar aderentes aos conceitos do modelo de processo

[Tela Principal do Projeto]



[Passo 6: Adicionar Pessoas]



Adicionar quantas
pessoas quiser
(seus colegas)

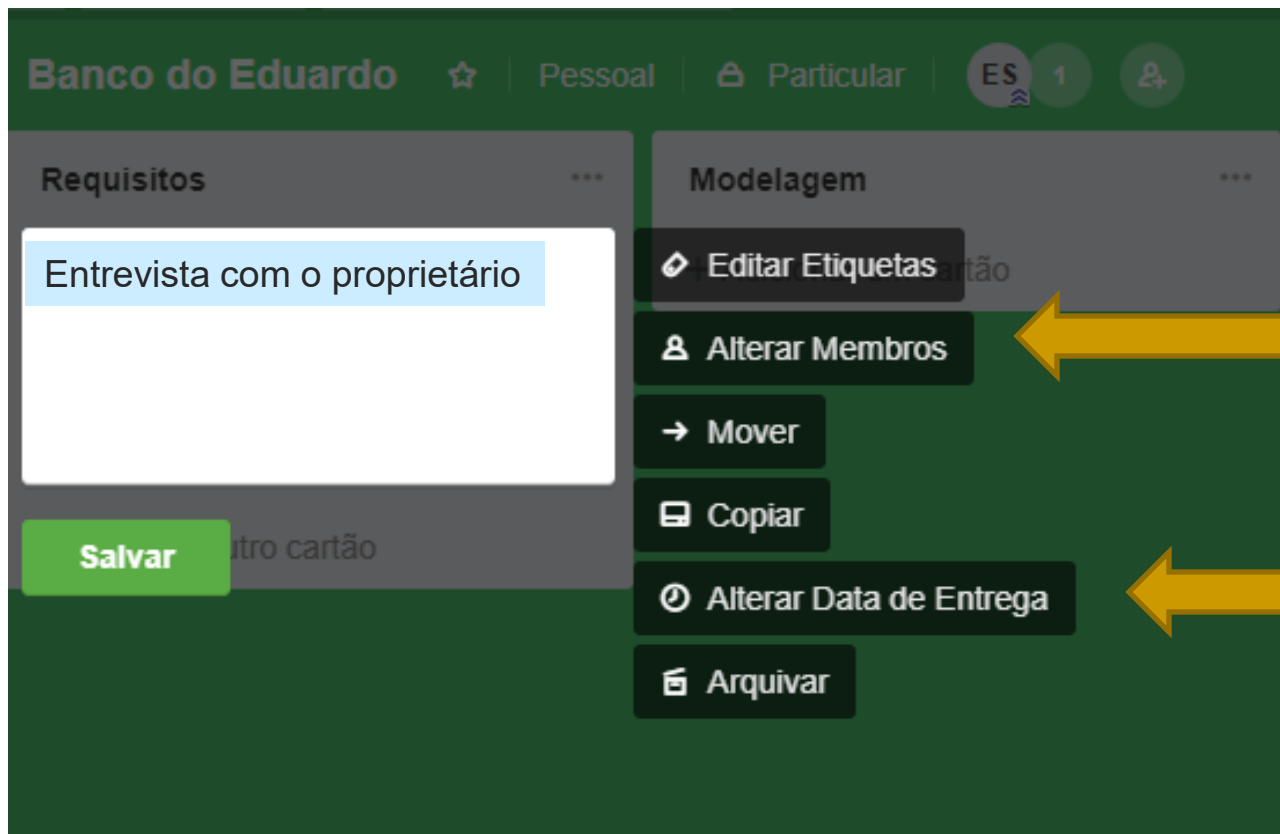
Importante!
Adicionar o
professor

[Adicionar Pessoas]

- Sugiro adicionar pessoas ao projeto (quanto mais, melhor)
- Engenharia de Software deve ser uma destas pessoas
 - Email: disciplina.eduardo@gmail.com
- Ao adicionar pessoas, lembre de alocar tarefas a estas pessoas

Passo 7: Pessoas e Prazos

Incluir várias tarefas: definir pessoas e data limite para término de cada tarefa



[Passo 8: Entrega por email]

- Entrega por email ao final do dia
 - disciplina.eduardo@gmail.com
 - Dizer o nome de seu projeto
 - Explicar o processo escolhido
 - Responder as perguntas do Slide 2
- Formato da mensagem
 - Título: [Processo] <<Seu Nome>>
 - Exemplo:
[Processo] Eduardo Figueiredo